

PROCEDURA

Procedura postępowania wobec dziecka z alergią

Podstawa prawna:

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502, z późn. zm.);*
- 2. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 poz. 69; z 2009 poz. 1130; z 2010 poz. 1408; z 2011 poz. 968 oraz z 2018 poz. 2140);*

Cel procedury:

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych podczas sprawowania w placówce opieki nad dzieckiem z alergią pokarmową.

Zakres procedury:

Procedura dotyczy sprawowania opieki nad dzieckiem alergicznym w placówce, a w szczególności: rygorystycznego przestrzegania diet, ograniczenia alergenów związanych z alergią pokarmową.

Zasady postępowania w sytuacji, gdy do przedszkola uczęszcza dziecko z alergią pokarmową:

- 1) Na etapie rekrutacji dziecka do placówki rodzice są zobowiązani do poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka. Informacja ta powinna być poparta odpowiednią dokumentacją tj. zaświadczeniem od lekarza specjalisty, w treści którego powinny znaleźć się wskazania lub przeciwwskazania do samego uczęszczania dziecka do placówki.
- 2) O obecności dziecka z alergią w grupie powinien zostać poinformowany cały personel pedagogiczny oraz obsługowy.
- 3) W punkcie wydawania posiłków, powinien znajdować się w określonym i widocznym miejscu wykaz indywidualnych diet pokarmowych poszczególnych dzieci z imionami tych dzieci (kto, na co jest uczulony).
- 4) Ustalenie diety dla dzieci z alergiami pokarmowymi powinno odbywać się w ścisłym porozumieniu i współpracy z rodzicami dziecka (dodatkowo, jeśli istnieje taka możliwość z lekarzem prowadzącym i dietetykiem).
- 5) Należy przestrzegać rygorystycznych zasad dotyczących indywidualnych diet pokarmowych dzieci z alergiami uczęszczających do placówki w ścisłej współpracy z rodzicami dziecka.

6) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka z alergią podczas pobytu w placówce, nauczyciel powinien niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji rodziców /opiekunów prawnych oraz dyrektora . Jeśli nie może się z nimi skontaktować, wzywa pogotowie ratunkowe.

7) Pracownicy placówki powinni zostać przeszkoleni w zakresie postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka (pierwsza pomoc przedmedyczna, wstrząs anafilaktyczny, inne reakcje alergiczne, podawanie adrenaliny w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia dziecka).

8) Do obowiązków dyrektora należy sprawowanie nadzoru nad wszystkimi pracownikami przedszkola w realizacji zadań dotyczących opieki nad dzieckiem alergicznym.

Działania w sytuacji, gdy do placówki uczęszcza dziecko z alergią pokarmową.

1) Pracownicy pedagogiczni i personel obsługowy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z dietą każdego dziecka.

2) Należy prowadzić dokładny opis diety każdego dziecka z alergią – wykaz indywidualnych diet powinien być dostępny w określonym miejscu dla każdego pracownika opiekującego się dzieckiem.

3) Nauczyciel zobowiązany jest rejestrować na bieżąco wszelkie zmiany w diecie dzieci z alergiami na podstawie pisemnych zgłoszeń rodziców i przekazywać je intendentowi.

4) Wszyscy pracownicy zobowiązani są do ścisłej współpracy z rodzicami.

5) Pracownicy placówki zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

6) Wszyscy pracownicy są zobowiązani do szczególnej ostrożności i czujności w opiece nad dziećmi z alergiami.

7) W sytuacji wystąpienia nagłych i silnych reakcji alergicznych u dziecka, nauczyciel/opiekun niezwłocznie informuje rodziców dziecka i dyrektora o zaistniałej sytuacji. Jeśli istnieje zagrożenie zdrowia lub życia dziecka wzywane jest pogotowie ratunkowe.

Działania Rodziców.

1. Rodzice dziecka z alergią pokarmową zobowiązani są dostarczyć na początku roku szkolnego:

a) zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające alergię pokarmową u dziecka, jej rodzaj oraz inne wskazania lekarza;

b) szczegółową listę alergenów, które należy wyeliminować z diety dziecka z dodatkowym opisem reakcji alergicznej na niepożądany alergen (np. wysypka, biegunka, opuchlizna, wstrząs anafilaktyczny).

2. W ciągu roku szkolnego rodzice są zobowiązani do bieżącej aktualizacji diety dziecka

(každorazowo – zmiany w diecie dziecka powinny być przekazane na piśmie nauczycielom/opiekunom.

3. Dopuszcza się jedynie przyniesienie symbolicznego poczęstunku z okazji urodzin danego dziecka, ale tylko po wcześniejszej konsultacji z nauczycielem i ustaleniem, czy te produkty są bezpieczne dla wszystkich dzieci.

4. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie reakcje alergiczne na niezgłoszone uprzednio (na piśmie) produkty, na które dziecko jest uczulone.

5. Wszelkie zmiany dotyczące stanu zdrowia dziecka (nie tylko dotyczące alergii) powinny być zgłoszone natychmiast nauczycielowi/opiekunowi.

Podawanie leków w przedszkolu.

Wobec wychowanków na terenie placówki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej.

Sposób prezentacji procedury.

1. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującą w placówce procedurą na zebraniu organizacyjnym lub podczas indywidualnych spotkań.
3. Udostępnienie dokumentów na stronie internetowej przedszkola.

Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w niniejszej procedurze może dokonać dyrektor placówki.