

STATUT

NIEPUBLICZNEGO
ŻŁOBKA

PrestigeForKids😊

§ Podstawa prawna

Niepubliczny Żłobek „Prestige for Kids” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących Żłobków i Klubów dziecięcych (Dz. U. z 2011 nr 69 poz. 367)
3. Pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Państwowej Straży Pożarnej.
4. Wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych Gminy Michałowice.
5. Żłobek prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.
6. Niniejszego dokumentu.

§ Informacje ogólne

1. Nazwa placówki: Niepubliczny Żłobek „Prestige for Kids”
2. Siedziba Żłobka mieści się przy ulicy Krasińskiego 8 w Komorowie (05-806) .
3. Osoba prowadzącą jest p.Kamila Kołakowska-Buźniak pełniąca funkcję dyrektora placówki, opiekuna dziecięcego, lektora języka angielskiego oraz zatrudniająca personel posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia zajęć dydaktycznych i sprawowania opieki nad dziećmi w wieku wczesno przedszkolnym i przedszkolnym.

§ Cele

1. Nadrzędnym celem Żłobka jest dobro Dziecka.
2. Pomoc w opiece nad Dzieckiem i jego wychowaniem.
3. Wspomaganie rozwoju Dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.

4. Ukierunkowywanie Dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

§ Zadania

1. Żłobek realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) z zapewnieniem życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.
2. Żłobek zapewnia właściwą organizację procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
3. Żłobek zapewnia opiekę, wychowanie i naukę w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz zapewnia ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej.
4. Żłobek zapewnia profesjonalną opiekę, zabawy stymulujące rozwój psychoruchowy dziecka i dostosowane do wieku i możliwości zajęcia edukacyjne, plastyczne, ruchowe, taneczne, twórcze i tematyczne oraz szerokie zaplecze literatury dziecięcej.
5. Żłobek stwarza warunki do uczestnictwa Dzieci w realizowaniu się i wypowiedaniu w twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej przy zachowaniu jak najwyższego stopnia poszanowania ich godności osobistej.
6. W szczególności zadaniem placówki jest:
 - objęcie opieką dzieci w wieku od roku do lat 3 i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,
 - stymulowanie wszechstronnego rozwoju dzieci,
 - kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci wobec siebie, innych ludzi oraz otaczającego świata,
 - kształtowanie wśród dzieci postaw tolerancji dla odmienności kulturowych i narodowościowych
 - zapewnienie odpowiednich warunków bytowania, co jest między innymi związane z właściwym urządzeniem i wyposażeniem obiektu Żłobka i utrzymywaniem ich w należytym stanie
 - współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych

§ Warunki przyjmowania dzieci

1. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczo- wychowawczą nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
2. W wyjątkowych przypadkach do Żłobka może zostać przyjęte młodsze dziecko, decyzję o przyjęciu dziecka do podejmuje Dyrektor placówki.
3. Nabór do Żłobka odbywa się przez cały rok.
4. Warunkiem zapisania dziecka do Żłobka jest podpisanie przez rodzica, opiekuna Umowy oraz wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. O kolejności przyjęcia dziecka decyduje kolejność zgłoszenia dziecka.
6. Decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka.

§ Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

1. Wpisowe jest bezzwrotną opłatą jednorazową.
2. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.
6. Rezerwacji miejsca w Żłobku dokonać można poprzez wpłacenie opłaty wpisowej, nie później niż 7 dni od podpisania umowy. W innym przypadku rezerwacja miejsca oraz umowa wygasa, a wolne miejsce proponowane jest następnym, zainteresowanym Rodzicom/Opiekunom.
7. Czesne płatne jest do 5 dnia każdego miesiąca na konto firmowe bądź w sekretariacie Żłobka. W przypadku dodatkowych godzin (naliczanych oddzielnie) naliczane są one i dodawane do kwoty kolejnego czesnego. W sytuacji, kiedy niemożliwe jest uiszczenie opłaty miesięcznej w wyznaczonym terminie Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji i wspólnym ustaleniu rozwiązania.
8. Podpisanie umowy ze Żłobkiem jest równoznaczne z akceptacją regulaminu oraz cennika.
9. Nieobecność Maluszka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczania stałej opłaty miesięcznej, która jest gwarancją zachowania miejsca.
10. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.

11. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
12. Stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w Żłobku.
13. Zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu Żłobka do godziny 19.00 dnia poprzedniego.

§ Zdrowie dziecka

1. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do placówki tylko dzieci zdrowe.
2. Niedopuszczalne jest przyprowadzanie do żłobka dziecka chorego ze względu na zdrowie i bezpieczeństwo pozostałych dzieci. W przypadku występujących u dziecka objawów np. kaszlu, kichania, kataru lub innych niepokojących objawów oraz po przebytej chorobie zakaźnej opiekun może zażądać od rodziców zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka. Nauczyciel / opiekun ma prawo odmówić przyjęcia do żłobka dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.
3. Gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie o tym fakcie poinformowany przez personel i ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze żłobka.
4. Jeśli Rodzic/Opiekun nie odbierze dziecka a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej, żłobek wezwie pomoc lekarską. Koszt wizyty lekarskiej ponosi Rodzic/Opiekun.
5. Personel żłobka nie jest upoważniony do podawania dzieciom lekarstw z wyjątkiem sytuacji, kiedy zostanie przez Rodziców/Opiekunów złożone stosowne oświadczenie (w przypadku stałego brania leków), potwierdzone przez lekarza prowadzącego.

§ Postanowienia ogólne

1. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, która jest przepełniona cierpliwością i pozytywnie nastawiona do swojej pracy z dziećmi.
2. W ramach opłaconego czesnego Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia środków higienicznych (z wyjątkiem pieluch).
3. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, dobre samopoczucie, higienę oraz prawidłowy rozwój dzieci. W celu ochrony pozostałych podopiecznych personel może odmówić przyjęcia dziecka, które ma wyraźne objawy choroby.

4. Żłobek nie zapewnia własnego wyżywienia. Posiłki dowożone są przez sprawdzoną firmę cateringową lub Rodziców/Opiekunów w podpisanych śniadaniówkach.
5. Żłobek zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci.
6. Żłobek zapewnia miejsce dla każdego dziecka na rzeczy osobiste (pieluchy, smoczki, pościel, ubranka na zmianę).
7. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania oraz odbierania dzieci w wyznaczonych godzinach. W przypadku, kiedy dziecko będzie odbierane przez inne pełnoletnie osoby, należy złożyć stosowne oświadczenie z danymi osoby upoważnionej.
8. W przypadku stwierdzenia, że rodzic lub wskazany opiekun, co do którego zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem /stany emocjonalne, odurzenie i inne/ dziecko pozostaje w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
9. Przy zapisach dziecka do Żłobka Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do uiszczenia rocznej opłaty wpisowej (zgodnej z obowiązującym cennikiem) na konto żłobka. Opłata ta jest bezzwrotna i zapewnia rezerwację miejsca.

§ Obowiązki Rodzica/Opiekuna

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu dziecka w Żłobku jest wypełnienie karty informacyjnej dziecka, upoważnienia do działania w nagłych wypadkach, uiszczenie opłaty wpisowej, podpisanie umowy oraz regularne opłacanie czesnego.
2. Rezerwacji miejsca w Żłobku dokonać można poprzez wpłacenie opłaty wpisowej, nie później niż 7 dni od podpisania umowy. W innym przypadku rezerwacja miejsca oraz umowa wygasa, a wolne miejsce proponowane jest następnym, zainteresowanym Rodzicom/Opiekunom.
3. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do zapewnienia dziecku wyprawki, która obejmuje:
 - Butelkę ze smoczkiem (jeśli dziecko używa);
 - Szczoteczkę do zębów i kubeczek;
 - Pieluchy, pościel;
 - Smoczek (jeśli dziecko używa);
 - Obuwie zmienne/skarpetki z podeszwa antypoślizgową;

- Ubranie na zmianę
4. Rodzic/Opiekun może przebywać z dzieckiem w Żłobku w ramach adaptacji, po tym czasie dziecko powinno być zostawiane pod opieką Żłobka. Regulacja ta jest podyktowana dobrem dziecka, ułatwia mu bowiem wyrobienie sobie odpowiedniej rutyny. Tym samym nie rozprasza to uwagi innych podopiecznych.
 5. Rodzic/Opiekun ma obowiązek powiadomić personel Żłobka o nieobecności dziecka w danym dniu najpóźniej do godziny 9.00 tegoż dnia.
 6. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany przyprowadzać zdrowe dziecko oraz ma obowiązek informowania Personel Żłobka o stanie zdrowia w momencie przyprowadzenia go do placówki.
 7. Dziecko chore lub podejrzane o chorobę nie zostanie przyjęte, żeby nie stwarzać zagrożenia rozprzestrzeniania się choroby.
 8. Rodzic/Opiekun po przebytej chorobie dziecka zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie od lekarza pediatry o stanie zdrowia dziecka.
 9. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka, Rodzice/Opiekunowie powinni poinformować na piśmie właścicielkę Żłobka z minimum miesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzeszanie naliczania opłaty za opiekę następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.
 10. W przypadku zmiany adresu zamieszkania lub nr telefonu Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie dyrektora placówki.
 11. Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania oraz odbierania dzieci w wyznaczonych godzinach. W przypadku, kiedy dziecko będzie odbierane przez inne pełnoletnie osoby, należy złożyć stosowne oświadczenie z danymi osoby upoważnionej. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko.
 12. W przypadku planowanej nieobecności dziecka, dłuższej niż tydzień Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do powiadomienia o tym wcześniej.

§ Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których niniejszy Statut nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Żłobkiem a Rodzicem/Opiekunem.
2. Rodzice/Opiekunowie będą informowani o ewentualnych zmianach w regulaminie, statucie oraz cenniku poprzez zamieszczenie informacji na

stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie. Rodzic/Opiekun ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia zmian.

3. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na publikację zdjęć z udziałem swojego Maluszka na stronie internetowej.
4. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2019.