

STATUT

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

PrestigeForKids😊

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

Niepubliczne Przedszkole PRESTIGE for Kids działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (dz. u. z 2004 roku).
3. Niniejszego dokumentu.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

1. Nazwa placówki: „Prestige for Kids” Niepubliczne Przedszkole.
2. Siedziba placówki mieści się przy ulicy Krasińskiego 8 w Komorowie (05-806) .
3. Osoba prowadzącą przedszkole jest Kamila Kołakowska-Buźniak pełniąca funkcję dyrektora oraz personel posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia zajęć dydaktycznych i sprawowania opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesno przedszkolnym.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ III

Organizacja przedszkola

§1

1. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku.
2. Przedszkole pracuje w godzinach 7.00 - 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
Dzienny czas pracy przedszkola przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie
4. W zależności od potrzeb rodziców, czas pracy przedszkola może być wydłużany za dodatkową płatnością.
5. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy: 1 i 11 listopada, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia, 1 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia.
6. Dyrektor placówki może ustalić dwie przerwy wakacyjne w ciągu roku: tydzień w zimie i 2 tygodnie w lecie. Terminy przerw dyrektor podaje do wiadomości rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Przedszkole nie prowadzi ewaluacji wewnętrznej.

§2

1. Nabór do przedszkola odbywa się przez cały rok.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest podpisanie przez rodzica, opiekuna umowy oraz wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor może zwolnić rodzica z opłaty wpisowej.

§3

1. Wpisowe jest bezzwrotną opłatą jednorazową.
2. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.
3. Czesne pobierane jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Nie zapłacenie czesnego przez dwa kolejne miesiące powoduje skreślenie dziecka z listy. Nie zwalnia to jednak rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz Przedszkola.

§4

Działalność przedszkola finansowana jest przez:

1. Rodziców w formie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Dotacje.

§5

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala organ prowadzący :
 - 1) stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu,
 - 2) zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu przedszkola do godziny 16 dnia poprzedniego.

§6

1. Ilość miejsc w przedszkolu wynosi 25.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom odpoczynek w postaci leżakowania.

ROZDZIAŁ IV

Działalność edukacyjna

§7

1. Praca wychowawczo -dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz dyrektora placówki.
2. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i kart pracy obowiązuje co najmniej przez rok.
3. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci w podgrupach oraz indywidualnie, w zależności od potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i decyzji nauczyciela.
4. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez opiekunów, praktykantów, stażystów, wolontariuszy i rodziców dzieci.
5. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora placówki. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§8

1. Przedszkole oferuje wychowankom szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: lingwistycznych, ruchowych i artystycznych.
2. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone dodatkowe odpłatne zajęcia edukacyjne.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola i podane do wiadomości rodzicom dzieci.
5. Przedszkole może zapewnić działalność terapeutyczną:
 - 1) warsztaty z logopedą,
 - 2) gimnastykę korekcyjną.

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania przedszkola

§9

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
 - sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
 - współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.
2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:

- zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
- rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznavanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
- kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachować prozdrowotnych.

§10

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczyciela, opiekuna (pomocy nauczyciela) lub nauczyciela i opiekuna (w zależności od ilości dzieci w grupie), którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno -wychowawcze zgodnie z programem i planem zajęć;
- dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć oraz nauczyciela/opiekuna (pomocy nauczyciela) głównego;
- nauczyciel/opiekun jest w odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- każdorazowo nauczyciel/opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty;
- nauczyciel/opiekun opuszcza grupę dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela lub opiekuna, informując o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- nauczyciel/ opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
- obowiązkiem nauczyciela lub opiekuna jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura);

- w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;

§11

- Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie;
- wychowankowie przedszkola mogą być ubezpieczeni w wybranej firmie ubezpieczeniowej. Opłata z tytułu ubezpieczenia dziecka jest opłatą dodatkową.
- obowiązkiem nauczyciela/opiekuna jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego;
- wycieczki i spacery poza teren przedszkola powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci).

ROZDZIAŁ VI **Prawa obowiązki**

§12

Wychowankowie przedszkola mają obowiązek:

- traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
- sprzątanía po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce;
- szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki;
- przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

§13

Każde dziecko uczęszczające do przedszkola ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w przede wszystkim do:

- prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności, opieki i ochrony,
- partnerskiej-przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
- akceptacji i tolerancji jego osoby.

§14

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- przestrzeganie statutu,
- respektowanie ustaleń dyrektora placówki,
- poszanowanie godności dziecka,
- wzmacnianie wysiłków przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
- informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
- terminowe opłacanie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu,
- informowanie o nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§15

1. Rodzice mają prawo do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy,
- uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
- wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji dokonanych na terenie przedszkola .

2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§16

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele/Opiekunowie

§17

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego oraz opiekunowie (pomoc nauczyciela).

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.

3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

4. Na jednego nauczyciela/opiekuna przypada nie więcej niż 15 dzieci w podgrupie.

5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno -wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,

• wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań, prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

- stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
- współpraca z opiekunem (pomocą nauczyciela)
- współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
- współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

6. Nauczyciel/ Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
- uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
- włączenia ich w życie przedszkola.

7. Nauczyciele/Opiekunowie mają prawo do:

- szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- wolności głoszenia własnych poglądów, nienapuszających godności innych ludzi,
- współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
- swobody wyboru metod realizacji programu,
- jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§18

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: nauczycieli, opiekunów (pomoc przedszkolana), rodziców, praktykantów, wolontariuszy, pracowników obsługi.

2. Osoba prowadząca przedszkole może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.

3. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na publikację zdjęć z udziałem swojego Dziecka na stronie internetowej.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2014r.